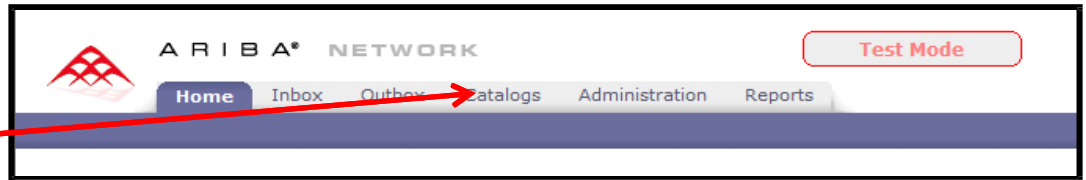


# Ariba Supplier Network내 기존 Catalog 업데이트하는 법

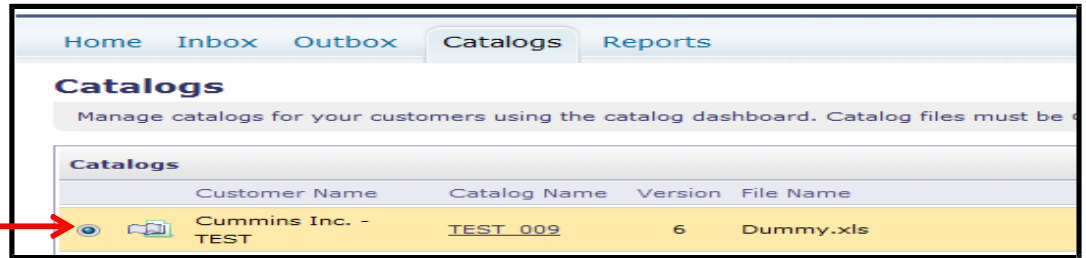


Ariba Network log In: Username 과 Password 입력하세요

1. Ariba 홈페이지에서, 메뉴바에서 Catalogs 탭을 클릭하세요..



2. 하기 Catalogs에서 생성된 회사 항목을 클릭하세요.



3. 클릭 View/Edit

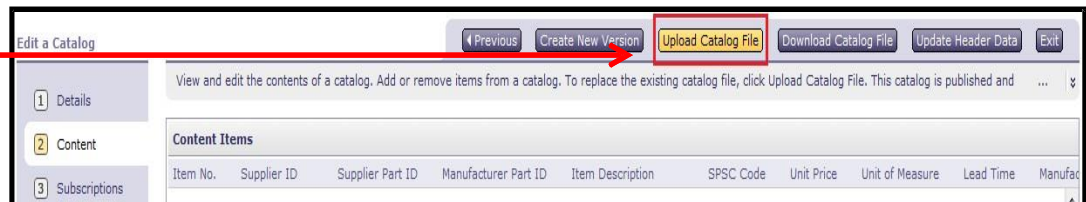


4- 간단한 사유요약.

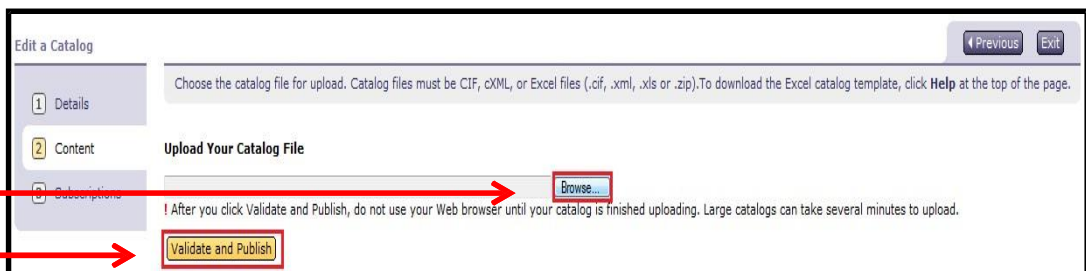
5. 클릭 Next



6. 클릭 Upload Catalog File



7- 회사의 Catalog file을 업로드하기 위해 Browse클릭후, 업로드할 파일을 선택후 Validate and publish.클릭하세요.





8- 업데이트가 현재 **Validating** 진행중입니다. 다른 탭을 클릭후, 다시 **Catalogs** 탭을 클릭하면 업데이트상태가 **Published** 또는 **에러**상태를 표시합니다.

Customer Name	Catalog Name	Version	File Name	Type	Size	Visibility	Created By	Date Created	Status
Cummins Inc. - TEST	TEST_009	8	Dummy.xls	687 KB	Private			5 Aug 2014	Validating

9- 상태표시가 **Published** 된 경우에 한해서 Catalog 업데이트가 보여질 것입니다.

Customer Name	Catalog Name	Version	File Name	Type	Size	Visibility	Created By	Date Created	Status
Cummins Inc. - TEST	TEST_009	8	Dummy.xls	CIF3.0 335 KB	Private	Dianna Williams		5 Aug 2014	Published